

2026 年度
龙岩市住房保障服务
中心
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	3
第二部分 2026 年度单位预算表	5
一、收支预算总表.....	6
二、收入预算总表.....	7
三、支出预算总表.....	8
四、财政拨款收支预算总表.....	9
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	10
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	11
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	12
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	13
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表....	14
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表....	17
第三部分 2026 年度单位预算情况说明	18
一、预算收支总体情况.....	19
二、一般公共预算拨款支出情况.....	19

三、政府性基金预算拨款支出情况.....	20
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	20
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	20
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	21
七、预算绩效目标情况.....	22
八、其他重要事项说明.....	26
第四部分 名词解释	27

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

龙岩市住房保障服务中心的主要职责是：根据《中共龙岩视为机构编制委员会办公室关于调整规范市住建局下属部分事业单位机构编制事项的通知》（岩委编办〔2019〕61号）文件，龙岩市住房保障服务中心的主要职责为：

（一）协助行政主管部门办理市直单位集资建房产权界定、住房工龄补偿发放、住房资金和住房维修资金的使用等业务；

（二）组织中心城区保障家庭的申请及退出；

（三）协助行政主管部门做好龙岩中心城区保障房项目建设管理、廉租房和公租房的配租及日常管理等事务性工作；

（四）协助行政主管部门做好廉租房、公租房家庭租赁补贴发放，以及办理中心城区经济适用房、限价商品房取得完全产权的事务性工作；

（五）完成上级部门交办的其他工作

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，龙岩市住房保障服务中心单位包括5个机关行政处（科、股）室，其中：列入2026年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	龙岩市住房保障服务中心

三、单位主要工作任务

2026 年，龙岩市住房保障服务中心单位主要任务是：做好龙岩中心城区保障房各项工作和房改工作。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）进一步提升公共租赁住房管理水平

一是针对保障房管理系统影响年度复核问题，尽快协调技术部门解决系统障碍，确保复核工作顺利推进。二是针对申请审核通过率偏低问题，建议加强政策宣传及申请指导，优化审核流程，减少因材料不全或不符合条件导致的无效申请，提高申请质量。三是针对剩余房源盘活问题，研究优化分配政策，提高使用效率。

（二）加强智慧安防系统管护

一是完善人脸识别系统管理和使用。利用现有的人脸识别系统进一步规范租后管理工作，查处违规使用行为，及时整改。二是做好公租房小区人脸识别系统设备日常维修维护，保障其正常运行，同时加强与小区物业公司工作联系，及时更新人脸识别信息，加强保障房管理的科技手段，堵塞管理漏洞。

（三）持续攻坚房改遗留问题，抓实房改扫尾工作

一是持续推进集资建房遗留问题处置。严格按照《龙岩市区集资建房产产权界定办证遗留问题处理意见》，结合中心城市实际，靠前服务、主动对接，指导相关单位依据政府不动产历史遗留问题解决政策及房改规定补办手续，妥善解决不符合条件等遗留问题，尽快将不动产权证发放至职工手中。二

是妥善解决国企公房出售遗留问题。按照市政府〔2023〕91号专题会议纪要精神，坚持“一事一议”原则，精准施策化解中心城市国有企业公有住房出售房改遗留问题，切实解决群众急难愁盼问题，维护干部职工切身利益。三是全力推动煤电公司办证难题攻坚。继续积极配合住建、税务等部门，督促并协助煤电公司尽快补齐完税证明等关键材料，推动新职工经济房产权证办理工作落地见效。四是提升常规业务服务效能。进一步优化集资建房产权界定、房改资格核查等业务流程，提升业务办理效率与精准度。持续做好房改房维修资金、售房款使用的审核工作，保障资金安全合规运行。加快推进存量房改业务档案的数字化整理工作，完善档案管理体系，提升档案查询与利用效率。五是健全信访矛盾源头化解机制。总结信访处置经验，梳理房改领域高频诉求风险点，建立预警防范机制；多渠道宣传解读房改政策，提升群众知晓率，从源头减少纠纷；完善信访件快速响应和闭环处置流程，加强部门联动，及时妥善解决群众诉求，提升满意度。

第二部分

2026 年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	955.92	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	35.06
九、其他收入	130	九、卫生健康支出	13.89
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	1036.97
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计	1085.92	本年支出合计	1085.92
上年结转结余		结转下年支出	0
收入合计	1085.92	支出合计	1085.92

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	1085.92	955.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	130.00	0.00
龙岩市住房保障服务中心	1085.92	955.92								130	

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		1085.92	248.92	837.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	35.06	35.06				
20805	行政事业单位养老支出	35.06	35.06				
2080502	事业单位离退休	11.96	11.96				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.1	23.1				
210	卫生健康支出	13.89	13.89				
21011	行政事业单位医疗	13.89	13.89				
2101102	事业单位医疗	13.89	13.89				
221	住房保障支出	1036.97	199.97	837			
22101	保障性安居工程支出	1018.82	181.82	837			
2210111	配租型住房保障	10		10			
2210199	其他保障性安居工程支出	1008.82	181.82	827			
22102	住房改革支出	18.15	18.15				
2210201	住房公积金	18.15	18.15				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	955.92	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	35.06
		九、卫生健康支出	13.89
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	906.97
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	955.92	支出合计	955.92

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	955.92	248.92	707.00
208	社会保障和就业支出	35.06	35.06	
20805	行政事业单位养老支出	35.06	35.06	
2080502	事业单位离退休	11.96	11.96	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.1	23.1	
210	卫生健康支出	13.89	13.89	
21011	行政事业单位医疗	13.89	13.89	
2101102	事业单位医疗	13.89	13.89	
221	住房保障支出	906.97	199.97	707
22101	保障性安居工程支出	888.82	181.82	707
2210111	配租型住房保障	10		10
2210199	其他保障性安居工程支出	878.82	181.82	697
22102	住房改革支出	18.15	18.15	
2210201	住房公积金	18.15	18.15	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		955.92
301	工资福利支出	224.39
302	商品和服务支出	708.4
303	对个人和家庭的补助	13.13
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	10

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	248.92
301	工资福利支出	224.39
30101	基本工资	62.34
30102	津贴补贴	
30103	奖金	57.46
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	31.48
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	23.1
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	13.7
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	0.66
30113	住房公积金	18.15
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	17.5
302	商品和服务支出	11.4
30201	办公费	7.67
30202	印刷费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	0.4
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	1.13

科目编码	科目名称	预算数
30231	公务用车运行维护费	2
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	0.2
303	对个人和家庭的补助	13.13
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	13.13
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	

科目编码	科目名称	预算数
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	2.40
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0.4
3、公务用车购置及运行费	2
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	2

第三部分

2026 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026 年，龙岩市住房保障服务中心收入预算为 1085.92 万元，比上年增加 240.83 万元，主要原因是：主要原因是增加中心城区保障房零星维修费和专项业务维修费等项目预算资金。。其中：一般公共预算拨款收入 955.92 万元、其他收入 130 万元。

相应安排支出预算 1085.92 万元，比上年增加 240.83 万元，主要原因是：主要原因是增加中心城区保障房零星维修费和专项业务维修费等项目预算资金。。其中：基本支出 248.92 万元、项目支出 837.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 955.92 万元，比上年增加 270.83 万元，增长 39.53%，主要原因是：主要原因是增加中心城区保障房零星维修费和专项业务维修费等项目预算资金。。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了中心城区保障房人脸识别、消防改造、屋面改造等项目，，同时合理保障了龙岩市中心城区低收入家庭住房补贴等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一） 2080502-事业单位离退休 11.96 万元。主要用于主要用于退休人员支出。

（二） 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 23.10 万元。主要用于在职人员养老缴费支出。

（三） 2101102-事业单位医疗 13.89 万元。主要用于在职人员医疗保险缴费支出。

（四） 2210111-配租型住房保障 10.00 万元。主要用于龙岩市中心城区低收入家庭住房补贴。

（五） 2210199-其他保障性安居工程支出 878.82 万元。主要用于龙岩市中心城区保障房日常管理经费支出

（六） 2210201-住房公积金 18.15 万元。主要用于在职人员住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 248.92 万元，其中：

（一）人员经费 237.52 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医

疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 11.40 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 0.4 万元，与上年持平。主要原因是：保障日常管理等事务性工作需要。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 2 万元，其中：公务用车运行费 2 万元，比上年减少 0.40 万元，降低 16.67%；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。主要原因是：保障日常管理等事务性工作需要。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年，市住房保障服务中心按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

市住房保障中心保障房零星维修费项目绩效目标表				
专项资金情况（万元）	资金总额		400.00	
	财政拨款		400.00	
	其他资金		0.00	
年度目标	1、收取公租房、廉租房租金 1500 万元；2、公租房配租率大于或等于 90%；3、收取经济适用房上市交易差价款 500 万元；			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	资金支出控制率	≥100%
	产出指标	数量指标	公租房租金收取指标	≤1500 万元
			公租房配租率	≥90%
			经济适用房完全产权差价款收取金额	≥500 万元
		质量指标	维修保障房质量合格率	≥100%
		时效指标	资金拨付率	≥85%
	效益指标	经济效益指标	上缴财政非税收入金额	≥2000 万元
		社会效益指标	“低收入家庭住户改善户数”	≥6600 户
	满意度指标	服务对象满意度指标	保障房住户满意度	≥95%

市住房保障中心保障房大额维修费项目绩效目标表				
专项资金情况（万元）	资金总额		130.00	
	财政拨款		130.00	
	其他资金		0.00	
年度目标	1、收取公租房、廉租房租金 1500 万元；2、公租房配租率大于或等于 90%；3、收取经济适用房上市交易差价款 500 万元；			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	资金支出控制率	≥100%
	产出指标	数量指标	“公租房租金收取指标	≥1500 万元
			”	
			公租房配租率	≥90%
			经济适用房完全产权差价款收取金额	≥500 万元
			质量指标	维修保障房质量合格率
			时效指标	资金拨付率
	效益指标	经济效益指标	上缴财政非税收入金额	≥2000 万元
		社会效益指标	低收入家庭住户改善户数	≥6600 户
	满意度指标	服务对象满意度指标	保障房住户满意度	≥95%

市住房保障中心专项业务费项目绩效目标表		
专项资金情况（万元）	资金总额	297.00
	财政拨款	167.00
	其他资金	130.00
年度目标	1、收取公租房、廉租房租金 1500 万元；2、公租房配租率大于或等于	

	90%；3、收取经济适用房上市交易差价款 500 万元；			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	“资金支出控制率”	≤100%
	产出指标	数量指标	“公租房租金收取指标”	≥1500 万元
			“公租房配租率”	≥90%
			“经济适用房完全产权差价款收取金额”	≥500 万元
		质量指标	“维修保障房质量合格率”	≥100%
		时效指标	“资金拨付率”	≥85%
	效益指标	经济效益指标	“上缴财政非税收入金额”	≥2000 万元
		社会效益指标	“低收入家庭住户改善户数”	≥6600 户
	满意度指标	服务对象满意度指标	“保障房住户满意度”	≥95%

租赁补贴项目绩效目标表				
专项资金情况（万元）	资金总额		10.00	
	财政拨款		10.00	
	其他资金		0.00	
年度目标	发放租赁补贴 50 户			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	项目资金下达数	≤10 万元
	产出指标	数量指标	发放租赁补贴	≤50 户
		质量指标	工程质量合格率	≥100%
		时效指标	保障性租赁住房计划完成率	≥100%

	效益指标	社会效益指标	落实保障性租赁住房支持政策和工作机制	≥90%
	满意度指标	服务对象满意度指标	承租人满意度指标	≥90%

2. 部门整体支出绩效目标表

部门整体绩效目标表

(2026 年度)

部门（单位）名称		龙岩市住房保障服务中心	部门预算编码	601012
年度 预算 安排 （万 元）	资金总额		1085.92	
	项目支出		837.00	
	基本支出		248.92	
年度 总体 目标	一、优化落实公租房租后管理；二、妥善处理房改遗留问题；三、积极推进“互联网+住房保障”政务服务；四、对已出租的公租房及时进行日常维修、维护工作；五、做好经济适用房价格评估工作。			
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	“发放租赁补贴”	≥50 户
		质量指标	维修保障房质量合格率	≥100%
		时效指标	“项目进度率”	≥85%
	成本指标	经济成本指标	“资金支出控制率”	≥100%
	效益指标	社会效益指标	“低收入家庭住户改善户数”	≥7400 户
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	≥90%

3. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2026 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，龙岩市住房保障服务中心单位共有车辆 1 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年单位预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

本单位 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。