

2026 年度
龙岩市燃气管管理站
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	3
三、单位主要工作任务.....	3
第二部分 2026 年度单位预算表	6
一、收支预算总表.....	7
二、收入预算总表.....	8
三、支出预算总表.....	9
四、财政拨款收支预算总表.....	10
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	11
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	12
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	13
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	14
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表....	15
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表....	18
第三部分 2026 年度单位预算情况说明	19
一、预算收支总体情况.....	20
二、一般公共预算拨款支出情况.....	20

三、政府性基金预算拨款支出情况.....	21
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	21
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	21
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	22
七、预算绩效目标情况.....	23
八、其他重要事项说明.....	26
第四部分 名词解释	27

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

龙岩市燃气管理站的主要职责是：加强龙岩市中心城区燃气管理工作（管道燃气）并提供服务和保障。贯彻执行国家和省、市的燃气法规、规章及行业政策，监督检查辖区内燃气企业的燃气安全生产管理工作。

（一）贯彻执行国家和省、市的燃气法规、规章及行业政策。

（二）推动组织燃气企业实施服务规范化管理，提高行业服务水平。

（三）对辖区内燃气企业、燃气设施改动、燃气器具维修企业资质审查工作以及燃气供应单位经营许可、特许经营权等事项监管工作。

（四）监督检查辖区内燃气企业的安全生产管理工作。

（五）参与各种燃气安全事故的应急处置。对辖区发生的重大燃气事故及时向市建设主管单位和相关单位报告。

（六）负责辖区燃气行业统计分析，按时完成统计报表的上报工作。

（七）协助调查处理涉及燃气的信访、投诉，人大政协代表提案及有关燃气的议案。

（八）负责辖区内的燃气培训与宣传工作。

（九）配合城建科对各县市燃气检查及统一安排的专项检查工作。

（十）完成上级交办的其他工作。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，龙岩市燃气管理站单位包括 1 个机关行政处（科、股）室，其中：列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	龙岩市燃气管理站

三、单位主要工作任务

2026 年，龙岩市燃气管理站单位主要任务是：

（一）巩固专项整治成果 健全长效管理机制

持续巩固提升燃气安全专项整治成果，认真梳理中央安全生产考核巡查发现问题、省住建厅安全生产治本攻坚三年行动督导检查发现问题、委托第三方服务机构检查发现问题、利用省安全工作平台检查发现问题等，督促燃气经营企业立行立改，及时整改到位，因技术整改难度大或其他客观原因无法立即整改到位的，要采取有效管控措施并限期整改，并做到举一反三，适时开展重大安全隐患问题整改“回头看”检查工作。督促上杭县、武平县尽快成立燃气安全生产专业委员会，同步建立健全相关燃气安全生产长效管理机制。

（二）构建全链条机制 常态化打击“黑气”

依据《福建省住房和城乡建设厅等 8 部门关于联合打击整治瓶装液化石油气“黑气”工作的意见》，构建“领导挂帅、

政府推动、部门协同、镇街排查、企业配合、群众参与”为主要内容的全链条有效打击整治瓶装液化石油气“黑气”的常态化工作机制。组织力量深入一线开展集中摸排整治，重点围绕农村、城乡接合部、城中村、没有管道燃气的老旧小区，以及外来人口聚居区、废弃厂房及仓库等，全面覆盖使用瓶装液化气的餐饮场所，排查“黑窝点”“黑气瓶”，广泛收集“黑气”线索。同时强化线索实时共享和证据移交，锁定非法充装源头、运输路线、储存窝点等关键环节，全链条深挖涉“黑气”的违法企业和人员，严格追究其刑事、行政责任，营造强有力震慑氛围。

（三）严防第三方施工破坏 守护燃气管道安全

督促各县（市、区）健全政府统筹、多部门齐抓共管的燃气管道保护专门工作机制，全面摸清辖区内涉燃气施工作业底数，持续加强对涉燃气项目的动态监管，严格落实施工联审、旁站监护等管理制度，实行全过程跟踪，坚决防范第三方施工破坏燃气管道事故。

（四）推进设施升级项目 提升安全防护水平

紧扣上级政策导向，高质量谋划燃气安全领域重点项目，抢抓资金争取的窗口期，积极向上申报管道老化更新改造、智能物联设备采购、数字化监测预警平台建设等专项资金项目，全力推进燃气管道问题评估及更新改造、燃气安全“三件套”安装、“瓶改管”、“气改电”等工作，搭建城市生命线管理平台，持续提升燃气领域本质安全水平。

（五）优化企业服务流程 提升综合治理效能

督促燃气经营企业提升服务标准化水平，全面梳理 12345 诉求件和信访反馈问题，针对性改进工作方式，提高工作效率，用心用情解决群众急难愁盼问题。同时推动企业常态化开展隐患排查治理和应急演练工作，健全举报奖励和信用惩戒机制，形成政府主导、企业落实、社会参与的全链条治理格局，切实提升燃气安全治理效能。

第二部分

2026 年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	162.04	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	7.99
九、其他收入		九、卫生健康支出	4.52
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	143.16
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	6.37
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计	162.04	本年支出合计	162.04
上年结转结余		结转下年支出	0
收入合计	162.04	支出合计	162.04

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	162.04	162.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
龙岩市燃气管理站	162.04	162.04									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	162.04	88.31	73.73	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	7.99	7.99				
20805	行政事业单位养老支出	7.99	7.99				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.99	7.99				
210	卫生健康支出	4.52	4.52				
21011	行政事业单位医疗	4.52	4.52				
2101102	事业单位医疗	4.52	4.52				
212	城乡社区支出	143.16	69.43	73.73			
21203	城乡社区公共设施	143.16	69.43	73.73			
2120399	其他城乡社区公共设施支出	143.16	69.43	73.73			
221	住房保障支出	6.37	6.37				
22102	住房改革支出	6.37	6.37				
2210201	住房公积金	6.37	6.37				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	162.04	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	7.99
		九、卫生健康支出	4.52
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	143.16
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	6.37
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	162.04	支出合计	162.04

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	162.04	88.31	73.73
208	社会保障和就业支出	7.99	7.99	
20805	行政事业单位养老支出	7.99	7.99	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.99	7.99	
210	卫生健康支出	4.52	4.52	
21011	行政事业单位医疗	4.52	4.52	
2101102	事业单位医疗	4.52	4.52	
212	城乡社区支出	143.16	69.43	73.73
21203	城乡社区公共设施	143.16	69.43	73.73
2120399	其他城乡社区公共设施支出	143.16	69.43	73.73
221	住房保障支出	6.37	6.37	
22102	住房改革支出	6.37	6.37	
2210201	住房公积金	6.37	6.37	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		162.04
301	工资福利支出	84.25
302	商品和服务支出	77.79
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	88.31
301	工资福利支出	84.25
30101	基本工资	18.9
30102	津贴补贴	
30103	奖金	22.49
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	11.66
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.99
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.46
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	0.21
30113	住房公积金	6.37
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	12.17
302	商品和服务支出	4.06
30201	办公费	
30202	印刷费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	0.3
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	0.37

科目编码	科目名称	预算数
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	3.39
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	

科目编码	科目名称	预算数
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.30
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0.3
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

第三部分

2026 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026 年，龙岩市燃气管理站收入预算为 162.04 万元，比上年减少 30.82 万元，主要原因是：燃气项目经费调整。。其中：一般公共预算拨款收入 162.04 万元。

相应安排支出预算 162.04 万元，比上年减少 30.82 万元，主要原因是：燃气项目经费调整。。其中：基本支出 88.31 万元、项目支出 73.73 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 162.04 万元，比上年减少 30.82 万元，降低 15.98%，主要原因是：燃气项目经费调整。。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了燃气项目支出中非急需非刚性支出，同时合理保障了燃气管理等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一） 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 7.99 万元。主要用于行政事业人员养老缴费支出。

（二） 2101102-事业单位医疗 4.52 万元。主要用于事业人员医疗保险缴费支出。

（三） 2120399-其他城乡社区公共设施支出 143.16 万元。主要用于主要用于人员经费、公用定额经费、单位业务经费、项目支出。

（四） 2210201-住房公积金 6.37 万元。主要用于行政和事业人员住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 88.31 万元，其中：

（一）人员经费 84.25 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 4.06 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务

用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 0.3 万元，与上年持平。主要原因是：按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年，龙岩市燃气管理站按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

城镇燃气信息化系统专项经费项目绩效目标表				
项目资金 （万元）	资金总额：		12.00	
	财政拨款：		12.00	
	其他资金：		0.00	
总体目标	城镇燃气信息化系统的建成将直观展示中心城区燃气场站及管网运行情况，为安全状况分析提供数据支撑。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	成本控制水平	≤15 万
	产出指标	数量指标	纳入信息化系统燃气企业数量	=31 家
			纳入信息化系统燃气LNG 气化站数量	=13 座
			纳入信息化系统西气东输门站数量	=2 座
			纳入信息化系统管输气转供调压柜数量	=1027 座
		质量指标	信息化设备安全故障维护率	≥100%
		时效指标	资金支付及时率	≥100%
	效益指标	社会效益指标	实现燃气重大安全零事故目标	=0 起
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	≥90%

市燃气站监管评估经费项目绩效目标表				
项目资金 （万元）	资金总额：		54.40	
	财政拨款：		54.40	
	其他资金：		0.00	
总体目标	1、为新装的低压燃气管道监督检验，主要包括：居民用燃气管道和商业用燃气管道。2、完成对龙岩市中心城区管道燃气企业，场站、大型综合体及主要商业街的燃气安全检查，每年两次全面检查，每次通过检查评估形成《龙岩市中心城区管道燃气企业安全检测总结报告》。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	燃气监管评估成本控制率	≤100%
	产出指标	数量指标	对中心城区管道燃气餐饮场所的检查数量	≥400 家
			低压燃气管道受监检率	=100%
			发现安全隐患数	≥100 条
		质量指标	隐患整改完成情况	≥80 条
			监检居民用低压燃气管道质量合格率	=100%
			监检商业用低压燃气管道质量合格率	=100%
		时效指标	项目完成时间	=1 年
			资金拨付率	≥100%
	效益指标	生态效益指标	实现燃气安全零事故目标	≤0 起
	满意度指标	服务对象满意度指标	目标群体满意度	≥90%

2. 部门整体支出绩效目标表

部门整体绩效目标表

(2026 年度)

部门（单位）名称	龙岩市燃气管理站	部门预算编码	601008
年度	资金总额	162.04	

预算安排 (万元)	项目支出		73.73	
	基本支出		88.31	
年度总体目标	加强龙岩市中心城区燃气管理工作并提供服务和保障。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	燃气信息化监管平台维护数量	=1 个
			中心城区燃气企业安全运行数量	=4 家
		质量指标	低压燃气管道监检质量合格率	≥100%
		时效指标	全年项目完成时限	=1 年
	成本指标	经济成本指标	成本控制水平	≤162.04 万元
	效益指标	社会效益指标	实现燃气重大安全事故目标	≤0 起
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会服务满意率	≥90%

3. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2026 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，龙岩市燃气管理站单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年单位预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

2026 年，龙岩市燃气管理站单位委托业务费预算总额 52.57 万元。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。