

**2025 年度
龙岩市城建档案馆
单位决算**

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位基本情况	2
三、单位主要工作总结	2
第二部分 2025 年度单位决算表	4
一、收入支出决算总表	5
二、收入决算表	7
三、支出决算表	9
四、财政拨款收入支出决算总表	10
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	13
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	14
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	17
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	18
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	19
第三部分 2025 年度单位决算情况说明	20
一、收入支出决算总体情况说明	21
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	22
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	22
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	23
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	23
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	23

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
..... 23

八、预算绩效情况说明 24

九、其他重要事项说明 24

第四部分 名词解释..... 26

第五部分 附件..... 29

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

龙岩市城建档案馆单位的主要职责是：接收和保管本市需永久和长期保管的城建档案资料，积极开展利用工作，为城市各项工作服务，对城市建设单位、施工单位的城建档案工作进行业务指导。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2025 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	龙岩市城建档案馆

三、单位主要工作总结

2025 年，龙岩市城建档案馆单位主要任务是：加强城建档案管理，依法接收档案，加强城建档案安全保护工作，更好地为社会公众提供快捷的档案查阅服务。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）厚植馆藏资源底蕴，强化服务支撑

1. 优化馆藏资源结构。为持续提升城建档案管理规范化、精细化水平，龙岩市城建档案馆以“应收尽收、应归尽归、规范管理”为核心目标，优化馆藏资源结构，不断健全档案全流程归档机制，推动档案收集、审核、归档各环节高效衔接，确保各类城建档案得到系统、完整的保存。2025 年市城建档案馆共归档城建档案 4134 卷，其中工程竣工档案 3859 卷，光盘 84 张，住建审批档案 275 卷。目前馆藏档案数量 133372 卷。2. 开展档案查漏补缺。组织开展档案清查，全方位排查应归未归档案情况，推动 14 个已竣工未移交档案项目完成合规移交，进一步夯实馆藏资源基础。对电子档案进行查重和查漏，共发现 35 个项目存在个别电子档案漏传问

题，并已对缺失档案进行补传，确保城建档案的完整性。

（二）规范档案流程管理，提升归集质效

1. 优化验收流程，提升服务效能。实施“事前介入指导、事中容缺办理、事后跟踪监督”的全链条服务模式，严格执行《建设工程文件归档规范》，从文件的格式、内容、归档时间等各个方面进行严格把控，以保证建设工程档案的规范性和完整性。2025 年共参与联合验收项目 83 个，办结 70 个，验收档案 2685 卷。 2. 推行承诺制，压缩办理时限。 建立“验收+承诺”闭环管理模式，明确容缺适用条件及补正时限。今年以来，通过告知承诺制办理项目 20 个，累计为企业节省办理时间约 488 天，有效减轻了企业负担。

（三）筑牢安全防控屏障，守住档案底线

严格落实上级关于加强档案安全的有关文件精神，对照《档案馆建筑设计规范》，按照档案库房“九防”工作要求，配备相应的设施设备，切实保障档案资源安全。每日定时监测和记录库房温湿度，根据需要采取措施调节；定期检查维护档案库房设施设备，确保正常运转；定期清扫除尘，保持库房清洁；不定期开展档案安全隐患的全面排查及防范行动，对排查过程中发现的问题立即整改，确保档案安全万无一失。

第二部分

2025 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：龙岩市城建档案馆

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	128.39	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	16.24
		九、卫生健康支出	3.58
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	103.23
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	5.05
		二十、粮油物资储备支出	

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：龙岩市城建档案馆

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	128.39	本年支出合计	128.11
使用非财政拨款结余（含专用结余）		结余分配	
年初结转和结余	3.56	年末结转和结余	3.83
总计	131.95	总计	131.95

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

编制单位：龙岩市城建档案馆

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	128.39	128.39					
208			社会保障和就业支出	16.24	16.24					
20805			行政事业单位养老支出	16.24	16.24					
2080502			事业单位离退休	9.91	9.91					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.33	6.33					
210			卫生健康支出	3.58	3.58					
21011			行政事业单位医疗	3.58	3.58					
2101102			事业单位医疗	3.58	3.58					
212			城乡社区支出	103.51	103.51					
21201			城乡社区管理事务	103.51	103.51					
2120199			其他城乡社区管理事务支出	103.51	103.51					
221			住房保障支出	5.05	5.05					

收入决算表

编制单位：龙岩市城建档案馆

公开 02 表
单位：万元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	合计	128.39	128.39				
22102			住房改革支出	5.05	5.05				
2210201			住房公积金	5.05	5.05				

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

编制单位：龙岩市城建档案馆

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
208			社会保障和就业支出	16.24	16.24			
20805			行政事业单位养老支出	16.24	16.24			
2080502			事业单位离退休	9.91	9.91			
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.33	6.33			
210			卫生健康支出	3.58	3.58			
21011			行政事业单位医疗	3.58	3.58			
2101102			事业单位医疗	3.58	3.58			
212			城乡社区支出	103.23	52.60	50.64		
21201			城乡社区管理事务	103.23	52.60	50.64		
2120199			其他城乡社区管理事务支出	103.23	52.60	50.64		
221			住房保障支出	5.05	5.05			
22102			住房改革支出	5.05	5.05			
2210201			住房公积金	5.05	5.05			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：龙岩市城建档案馆

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	128.39	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	16.24	16.24		
		九、卫生健康支出	3.58	3.58		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出	103.23	103.23		
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：龙岩市城建档案馆

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	5.05	5.05		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	128.39	本年支出合计	128.11	128.11		
年初财政拨款结转和结余	3.56	年末财政拨款结转和结余	3.83	3.83		

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：龙岩市城建档案馆

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	3.56					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	131.95	总计	131.95	131.95		

注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

编制单位：龙岩市城建档案馆

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	128.11	77.48	50.64
208	社会保障和就业支出	16.24	16.24	
20805	行政事业单位养老支出	16.24	16.24	
2080502	事业单位离退休	9.91	9.91	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.33	6.33	
210	卫生健康支出	3.58	3.58	
21011	行政事业单位医疗	3.58	3.58	
2101102	事业单位医疗	3.58	3.58	
212	城乡社区支出	103.23	52.60	50.64
21201	城乡社区管理事务	103.23	52.60	50.64
2120199	其他城乡社区管理事务支出	103.23	52.60	50.64
221	住房保障支出	5.05	5.05	
22102	住房改革支出	5.05	5.05	
2210201	住房公积金	5.05	5.05	

注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

编制单位：龙岩市城建档案馆

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	67.15	302	商品和服务支出	0.39	310	资本性支出	
30101	基本工资	15.73	30201	办公费		31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	9.32	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	24.37	30204	手续费	0.03	31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30205	水费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30206	电费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.31	30207	邮电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	2.38	30208	取暖费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	3.52	30209	物业管理费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.36	30212	因公出国（境）费用		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	5.16	30213	维修（护）费		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31019	其他交通工具购置	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：龙岩市城建档案馆

单位：万元

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	9.93	30216	培训费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30217	公务接待费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30226	劳务费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30227	委托业务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	0.27	31205	利息补贴	
30308	助学金		30229	福利费	0.07	31206	其他资本性补助	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	0.02	399	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	9.93	30299	其他商品和服务支出	0.01	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：龙岩市城建档案馆

单位：万元

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
			30703	国内债务发行 费用				
			30704	国外债务发行 费用				
人员经费合计		77.09	公用经费合计					0.39

注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

编制单位：龙岩市城建档案馆

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费用	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

注：本单位 2025 年度没有使用一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：万元

编制单位：龙岩市城建档案馆

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：本单位 2025 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：万元

编制单位：龙岩市城建档案馆

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2025 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2025 年度本单位收入总计 131.95 万元，支出总计 131.95 万元，与上年决算数相比，各增加 11.79 万元，增长 9.81%。主要是 2024 年 8 月考录一名工作人员。

（二）收入决算情况说明

2025 年度收入 128.39 万元，比上年决算数增加 11.83 万元，增长 10.15%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 128.39 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
4. 上级补助收入 0 万元。
5. 事业收入 0 万元。
6. 经营收入 0 万元。
7. 附属单位上缴收入 0 万元。
8. 其他收入 0 万元。

（三）支出决算情况说明

2025 年度支出 128.11 万元，比上年决算数增加 11.52 万元，增长 9.88%，具体情况如下：

1. 基本支出 77.48 万元。其中，人员支出 77.09 万元，公用支出 0.39 万元。

2. 项目支出 50.64 万元。

3. 上缴上级支出 0 万元。

4. 经营支出 0 万元。

5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收入总计 131.95 万元，支出总计 131.95 万元，与上年决算数相比，各增加 11.79 万元，增长 9.81%，主要是：2024 年 8 月考录一名工作人员。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 128.11 万元，比上年决算数增加 11.52 万元，增长 9.88%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2080502 事业单位离退休 9.91 万元，较上年决算数增加 0.06 万元，增长 0.61%。主要原因是退休人员经费支出。

(二) 2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 6.33 万元，较上年决算数增加 1.13 万元，增长 21.65%。主要原因是 2024 年 8 月考录一名工作人员。

(三) 2101102 事业单位医疗 3.58 万元，较上年决算数增加 0.75 万元，增长 26.42%。主要原因是 2024 年 8 月考录一名工作人员。

(四) 2120199 其他城乡社区管理事务支出 103.23 万元，较上年决算数增加 8.66 万元，增长 9.16%。主要原因是 2024 年 8 月考录一名工作人员。

（五）2210201 住房公积金 5.05 万元，较上年决算数增加 0.92 万元，增长 22.20%。主要原因是 2024 年 8 月考录一名工作人员。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2025 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 77.48 万元，其中：

（一）人员经费 77.09 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 0.39 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费用支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。2025 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。截至 2025 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本单位组织对 2025 年度 2 个项目实施单位自评。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2025 年度政府采购支出总额 0.85 万元，其中：政府采购货物支出 0.85 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0.85 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.85 万元，占授予中小企业合同金额的

100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是无其他用车；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：反映行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目支出绩效自评表									
(2025 年度)									
项目名称			城建档案馆档案保管专项经费						
主管部门			龙岩市住房和城乡建设局		实施单位		龙岩市城建档案馆		
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	资金总额		20.00	20.00	20.00	10	100.00	10	
	财政资金		20.00	20.00	20.00	—	100.00		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	加强城建档案安全管理				年度目标已完成。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	档案扫描数量		≥3000 卷	4134	10	10	无
			审核接收电子档案数量		≥60 个	83	10	10	无
		质量指标	档案扫描合格率		≥90%	100	10	10	无
		时效指标	问题整改及时率		≥90%	100	10	10	无
	成本指标	经济成本指标	资金总投入		≤20 万元	20	10	10	无

	效益指标	社会效益指标	接待查询利用档案人次	≥700 人次	717	30	30	无
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	100	10	10	无
总分值、自评总得分（S）						100、100		
评价等级		优						

项目支出绩效自评表									
(2025 年度)									
项目名称			工程项目纸质档案进馆质量检查						
主管部门			龙岩市住房和城乡建设局		实施单位		龙岩市城建档案馆		
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	资金总额		10.00	10.00	7.00	10	70.00	10	
	财政资金		10.00	10.00	7.00	—	70.00		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	对进馆纸质档案进行接收、整理、立卷质量检查				已完成对进馆纸质档案的接收、立卷质量检查等工作。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	接收检查纸质档案数量		≥60 个	83	10	10	无
			纸质档案立卷入库数量		≥3000 卷	4134	10	10	无
		质量指标	检查进馆档案合格率		≥90%	100	10	10	无
		时效指标	问题整改及时率		≥90%	100	10	10	无
	成本指标	经济成本指标	资金总投入		≤10 万元	7	10	10	无

	效益指标	社会效益指标	接待查询利用档案人次	≥700 人次	717	30	30	无
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	100	10	10	无
总分值、自评总得分（S）						100、100		
评价等级		优						